

Vacature: Inkoop Assistent (36-40 uur) *Gewoon doen!*

Ben jij administratief sterk onderlegd en beheers jij de Engelse taal vloeiend in woord en geschrift? Dan zoeken wij jou!

In de functie van Inkoop Assistent zorg jij voor het beheren van inkooprelaties met bestaande leveranciers en treed je hierbij op als "single-point-of-contact". Jij bent medeverantwoordelijk voor de coördinatie en administratie van het orderproces. Verder ben je verantwoordelijk voor een juiste effectieve communicatie (in het Engels) met leveranciers in het Verre Oosten en de inkoopkantoren in China (Hongkong, Guangzhou en Taizhou) en India.

Tot slot ondersteun je bij het verwerken van artikel data informatie en denk je proactief mee over optimalisatie van interne processen.

Wat verwachten we van jou?

- Hbo werk- en denk niveau
- Werk- of stage- ervaring met complexe commerciële, administratieve taken
- Ervaring met inkoop(processen) in een commerciële internationale omgeving is een pré
- Beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift

Daarnaast heb jij de volgende talenten:

- Klantgericht
- Praktisch
- Accuraat
- Analytisch

Wat mag je van ons verwachten?

Kaemingk is een professionele, internationaal georiënteerde organisatie met volop kansen om succesvol te zijn in jouw vakgebied. Binnen de discipline orderprocessing van het team inkoop kun je rekenen op ervaren collega's die je uitstekend inwerken en begeleiden. Daarnaast zijn er voldoende mogelijkheden tot doorontwikkeling. Flexibiliteit in werkzaamheden en werktijden zijn bij ons vanzelfsprekend. Onze bedrijfscultuur? No-nonsense en praktisch. Resultaat telt, informeel, maar vooral ook respect voor elkaar en een goede sfeer. We belonen jouw capaciteiten en inzet met een passend salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden én een winstdelingsregeling.

PS Acquisitiebureaus: doe vooral geen moeite, wij regelen het graag zelf.



Interesse?

Reageer dan via het sollicitatieformulier op
www.werkenbijkaemingk.com



Werken bij Kaemingk Verras de wereld *En jezelf...*

**Hoofdkantoor
Kaemingk B.V.**

Broekstraat 13
7122 MN Aalten
The Netherlands

