

Vacature: Facilitair medewerker *Gewoon doen!*

Ligt jouw interesse op het snijvlak van facilitaire zaken en administratieve ondersteuning? Wil jij werken bij een succesvol, enthousiast en dynamisch internationaal bedrijf? Dan willen we je graag ontmoeten!

Wij willen dat alles vlekkeloos verloopt binnen ons bedrijf en dat mensen goed en prettig kunnen werken. Je werkt nauw samen met je collega facilitair /bouwkundig engineer om ervoor te zorgen dat benodigde gebruiksartikelen en faciliteiten uitstekend functioneren. Je bent mede - verantwoordelijk voor organisatie en opvolging van de gebouw gebonden inkoop (zoals gas/elektra en onderhoud), de gebruiksartikelen binnen Kaemingk (zoals gereedschappen en meubilair) en andere producten of diensten. Kortom: je regelt, organiseert, controleert, evalueert en ziet toe op goede prestaties van diensten en producten van derden.

Wat verwachten we van jou?

- Mbo werk- en denkniveau
- Enkele jaren ervaring - bij voorkeur - in een facilitaire rol
- Affiniteit met gebouwenbeheer
- "hands on", dienstbaar en besluitvaardig
- Rijbewijs B

Daarnaast heb jij de volgende talenten:

- Probleemoplossend vermogen
- Accuraat
- Stressbestendig
- Proactief en doelgericht; je gaat altijd voor het maximale resultaat

Wat mag je van ons verwachten?

Kaemingk is een professionele, internationaal georiënteerde organisatie met volop kansen om succesvol te zijn in jouw vakgebied. Je rapporteert rechtstreeks aan de operationeel directeur. Er wordt bij Kaemingk hard gewerkt, is er ruimte voor humor en liggen er vele uitdagingen voor je klaar. Kaemingk heeft speciale aandacht voor eigen ontwikkeling en groei. Flexibiliteit in werkzaamheden en werktijden zijn bij ons vanzelfsprekend. Onze bedrijfscultuur? No-nonsense en praktisch. Resultaat telt maar vooral ook respect voor elkaar en een goede informele sfeer. We belonen jouw capaciteiten en inzet met een passend salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden én een winstdelingsregeling.

PS Acquisitiebureaus: doe vooral geen moeite, wij regelen het graag zelf.



Interesse?

Reageer dan via het sollicitatieformulier op
www.werkenbijkaemingk.com



Werken bij Kaemingk
Verras de wereld
En jezelf...

Hoofdkantoor
Kaemingk B.V.

Broekstraat 13
7122 MN Aalten
The Netherlands

