

## Vacature: Quality Assistant / kwaliteitsmedewerker (32/40 uur) *Gewoon doen!*

**Ligt jouw interesse op het gebied van kwaliteit en de internationale handel?  
Wil jij werken bij een succesvol, enthousiast en dynamisch bedrijf? Dan willen  
we je graag ontmoeten!**

Je bent medeverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van het productenpakket van Kaemingk. Hierbij zie jij erop toe (risicomanagement) dat Kaemingk voldoet aan de wet- en regelgeving betreffende de gevoerde producten. Jij bent de initiatiefnemer bij het opstellen van regels en eisen aan producten, gebruiksaanwijzingen en instructies. Jij stimuleert kwaliteitsbesef en kwaliteitsverbetering en in het verlengde daarvan signaleer jij nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en de daarbij behorende certificering. Je houdt je bezig met klachtenafhandeling en het voorkomen van klachten. Dit doe jij door middel van het informeren, begeleiden en adviseren van leveranciers (indirect), medewerkers en management.

### **Wat verwachten we van jou?**

- In het bezit van een HBO diploma (HBO werk- en denkniveau)
- Enkele jaren ervaring (kwaliteit / inkoop)
- Bij voorkeur ervaring met kwaliteit- / automatiseringssystemen
- Interesse in wet- en regelgeving
- Goede communicatieve vaardigheden in de Nederlandse en Engelse taal
- Goed administratief inzicht

### **Daarnaast heb jij de volgende talenten:**

- Probleemoplossend vermogen
- Analytisch en accuraat
- Stressbestendig
- Hands on en besluitvaardig
- Proactief en doelgericht; je gaat altijd voor het maximale resultaat

### **Wat mag je van ons verwachten?**

Kaemingk is een professionele, internationaal georiënteerde organisatie met volop kansen om succesvol te zijn in jouw vakgebied. Er wordt bij Kaemingk hard gewerkt, is er ruimte voor humor en liggen er vele uitdagingen voor je klaar. Kaemingk heeft speciale aandacht voor eigen ontwikkeling en groei. Flexibiliteit in werkzaamheden en werktijden zijn bij ons vanzelfsprekend. Onze bedrijfscultuur? No-nonsense en praktisch. Resultaat telt maar vooral ook respect voor elkaar en een goede informele sfeer. We belonen jouw capaciteiten en inzet met een passend salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden én een winstdelingsregeling.

*PS Acquisitiebureaus: doe vooral geen moeite, wij regelen het graag zelf.*



## Interesse?

Reageer dan via het sollicitatieformulier op  
[www.werkenbijkaemingk.com](http://www.werkenbijkaemingk.com)



## Werken bij Kaemingk Verras de wereld *En jezelf...*

**Hoofdkantoor  
Kaemingk B.V.**

Broekstraat 13  
7122 MN Aalten  
The Netherlands

