

Vacature:

Applicatiebeheerder ERP (40 uur)

Gewoon doen!

Wil jij jouw ijzersterke analytische denkvermogen inzetten bij een modern en groeiende organisatie, heb jij een energieke drive en ben je positief ingesteld, dan zoeken wij jou!

IT speelt een belangrijke rol in de bedrijfsvoering van Kaemingk. Ons ERP systeem, Oracle JdEdwards, staat aan de basis van een complex landschap met gevarieerde applicaties die zowel On-Premise als in de Cloud opereren.

In de functie van applicatiebeheerder ERP ben je verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van ons ERP systeem en gerelateerde applicaties. Je bent de spil tussen de gebruikers en de consultants en hebt een leidende rol in de uitvoering van de juiste verbeteringen en gefaseerde herimplementatie van ons ERP systeem. Daarnaast draag je zorg voor de integratie aspecten vanuit het ERP naar andere belangrijke systemen, zoals ons CRM en PIM.

Gezien de digitale uitdagingen waar Kaemingk voor staat, zijn de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden binnen de IT enorm. Persoonlijke ambitie wordt krachtig ondersteund door Kaemingk met trainingen, coaching en persoonlijke begeleiding.

Wat verwachten wij van jou?

- HBO werk- en denkniveau
- Minstens 4 jaar ervaring als applicatiebeheer van complexe applicaties
- In staat proces- en projectmatig te kunnen werken
- Continue op zoek naar verbeteringen, zowel in je werk als bij jezelf
- Doet voorstellen voor de aanpassingen en verbeteringen van bestaande applicaties
- Bij voorkeur ervaring met Oracle JD Edwards

Daarnaast heb jij de volgende talenten:

- Analytisch
- Organisatorisch sterk
- Stressbestendig
- Communicatief vaardig
- Zelfstandig

Wat mag je van ons verwachten?

Kaemingk is een professionele, internationaal georiënteerde organisatie met volop kansen om succesvol te zijn in jouw vakgebied. Binnen het team AT wordt hard gewerkt, is er ruimte voor humor en liggen er veel – digitale - uitdagingen voor je klaar. Er is ruimte voor eigen ontwikkeling en groei. Flexibiliteit in werkzaamheden en werktijden zijn bij ons vanzelfsprekend. Onze bedrijfscultuur? No-nonsense en praktisch. Resultaat telt maar vooral ook respect voor elkaar en een goede informele sfeer. We belonen jouw capaciteiten en inzet met een passend salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden én een winstdelingsregeling.

PS Acquisitiebureaus: doe vooral geen moeite, wij regelen het graag zelf.



Interesse?

Reageer dan via het sollicitatieformulier op www.werkenbijkaemingk.com



Werken bij Kaemingk
Verras de wereld
En jezelf...

Hoofdkantoor
Kaemingk B.V.

Broekstraat 13
7122 MN Aalten
The Netherlands

