

Kaemingk BV ist seit über 80 Jahren ein innovativer Lieferant von saisonalen Dekorationsartikeln. Das große Sortiment von Kaemingk – mit rund 19.000 Artikeln – kann in Showrooms in den Niederlanden, in Belgien und den USA bestaunt werden. Mit einem Umsatz von ca. 270 Millionen Euro pro Jahr sind wir europäischer Marktführer. Wir liefern weltweit an über 5.000 Kunden in über 70 Ländern.

***Wir wachsen weiter ....***

und suchen zur Verstärkung unseres deutschen Teams in 23883 Grambek (Nähe Hamburg), zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

***kaufmännische(n) Sachbearbeiter(in)***

**Ihre Aufgaben:**

Zuständig als Sachbearbeiter(in) sind Sie für die persönliche Betreuung unserer Kunden:

- Angebotserstellung und –verfolgung, Auftragserfassung und –bearbeitung, sowie Terminüberwachung
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Lieferungen
- Übernahme allgemeiner organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
- Unterstützung der Verkäufer im Innendienst

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Kundenbetreuung und dem B2B Handel wären von Vorteil
- MS Office-Anwenderpraxis (speziell Excel, Outlook)
- Freundlich, aufgeschlossen und teamfähig

**Wir bieten:**

- Arbeitsvertrag eines deutschen Arbeitgebers
- Einarbeitung in ein motiviertes und kollegiales Team, in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- mit anschl. unbefristeter Übernahme
- Leistungsgerechtes Festgehalt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Lichtbild und Gehaltsvorstellungen an:

**KAEMINGK GmbH**

z.Hd. Frau Dagmar Heitplatz

Ringstr. 10

23883 Grambek

[bewerbung@kaemingk.de](mailto:bewerbung@kaemingk.de)

[www.kaemingk.de](http://www.kaemingk.de)